



ÜÇ KUŞAK GRUP EĞİTİM ANONİM ŞİRKETİ
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE
ÇALIŞANLARA YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

A. Veri Sorumlusunun Kimliği

07.04.2016 tarihinde 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (Bundan böyle kısaca "Kanun" veya "KVKK" olarak anılacaktır) yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun kapsamında Şirketimiz **Üç kuşak grup Eğitim Anonim Şirketi**, (Bundan böyle kısaca "**İLGİ OKULLARI**" olarak anılacaktır) "Veri Sorumlusu" sıfatına sahip olup, bu sıfatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli uyum çalışmalarını gerçekleştirmektedir. İşbu aydınlatma metni, İLGİ OKULLARI'nın Kanun kapsamında Personel'ine (Stajyerleri de kapsamaktadır) yönelik aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek üzere yapılmaktadır. İşbu Aydınlatma Metni gerekli olduğu durumlarda İLGİ OKULLARI tarafından güncellenecek ve güncel hali yayımlanacaktır.

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Kişisel Verileri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

İLGİ OKULLARI, Personel'lerinin verilerini Kanun gereğince, aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı veya elektronik şekilde Kanun'a uygun olarak toplamakta ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenmektedir. Kişisel verileriniz, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle ve üçüncü kişiler vasıtasıyla elde edilmektedir.



Personel'in kişisel verileri;

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formları ile,
- Personeller'in İLGİ OKULLARI'na elektronik posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler ile,
- Elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multi medya mesajları, bilgi formları da dahil ve sair iletişim yöntemleri ile her türlü iletişim kanalları aracılığı ile,
- Referans kişiler aracılığı ile,
- Personel tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile İLGİ OKULLARI tarafından yapılan araştırmalar ile,
- İLGİ OKULLARI'nın işyeri, bina, ofis, ortak alanlar, sınıf ve servislerde bulunan ve güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, yerleştirilen kameralar aracılığıyla,
- İLGİ OKULLARI'nın çalışanlarının, öğrenci/veli destek hizmeti vermelerine ilişkin eğitilmelerini sağlamaya yönelik meşru menfaati gereği ses kayıtlarınızı kullandığımız ses kayıt programı aracılığıyla
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla ve kanunlarda öngörülmesi nedeniyle iş yeri hekimimiz aracılığıyla,
- İLGİ OKULLARI'nın iş takibini gerçekleştirebilmeye yönelik meşru menfaati gereği, giriş ve çıkış saatlerini kontrol eden sistemler aracılığıyla,
- İşyeri güvenliğini sağlama ve hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla gerekli görülmesi halinde Personel'e tedarik edilen araç ve/veya benzin kullanımınızın takibine ilişkin verileri İLGİ OKULLARI'na ait taşıt araçlarına yerleştirdiğimiz takip cihazları yoluyla toplanmaktadır.

Bu bilgiler, İLGİ OKULLARI'nın daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi, ilgili kişinin aranan pozisyona uygun olup olmadığına karar verilmesi, istihdam ilişkisine dair soruların cevaplanabilmesi, bordrolama ve sosyal güvenlik işlemlerinin yapılabilmesi, İLGİ OKULLARI faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve düzenlenebilmesi, performans değerlendirmesinin objektif şekilde yapılabilmesi, eğitim öğretim faaliyetleri, kişisel gelişim, uzmanlık gibi faaliyetler ve buna bağlı destek hizmetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi, öğrenci/veli memnuniyetinin artırılması, buna ilişkin araştırma ve geliştirme çalışmaları, öğretmen-öğrenci ders, etüt ve rehberlik danışmanlık randevu sistemlerinin takibi, yasalardan doğan mesuliyetlerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi, iş güvenliği mevzuatına uyum sağlanması, kurumsal ve idari yönetimin sağlanması gayesi, İLGİ OKULLARI'nın güvenliği, İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kanunu mevzuatına uyum sağlanması ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi



ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

Kanun'un 5. Maddesinde belirtilen Kişisel Verilerin İşlenme Şartları aşağıda yer almaktadır.

(1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması. c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması. e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

KVKK 6. Maddesinde belirtilen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları aşağıda yer almaktadır.

(2) Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

(3) KVKK 6. Madde birinci fıkrada sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

(4) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (kısaca "Kurul") tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

İlgili maddeler gereğince açık rıza alınması gereken durumlarda açık rızanız alınmaktadır. Ancak 5. maddenin 2. Fıkrasında yazan şartlara uygun olması kaydı ile ilgili kişinin rızası alınmadan kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

İşbu amaçlarla toplanan kişisel verileriniz;

Kimlik Verisi	Ad, soyadı, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, TC kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle,
---------------	--

	cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı), nüfus cüzdanı sureti,
İletişim Verisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, İLGİ OKULLARI içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi), görevi gereği kullanan Personel'e kullandırılan telsiz bilgisi.
Finansal Veri	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, bireysel emeklilik sistemi bilgileri, vize alımı amacıyla derlenen banka hesabı dökümleri
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, sağlık verisi, kan grubu, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, mevzuat uyarınca alınması gereken engellilik raporları.
Eğitim Verisi	Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, ustalık/çıraklık belgesi, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, teknik servis eğitimleri, uzmanlık eğitimleri, rehberlik/psikolojik danışmanlık eğitimleri, formasyonlar, CV, aldığı kurslar
Görsel ve İşitsel Veri	Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları, uzaktan eğitim için kullanılan programlar aracılığıyla alınan görsel ve işitsel kayıtlar,
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, e-posta, imzalı katılım formu, (göreviniz kapsamında gerekli olduğu hallerde) öğrenci ve veli ile görüşme kalite değerlendirme formu, aylık/yıllık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, aktivite bilgileri
Aile ve Yakını Verisi	Evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının, anne ve babanın adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, cinsiyeti, doğum tarihi, görevi, telefon numarası; yakınlarının adı, soyadı ve telefon numarası, nüfus aile kayıt örneği
Çalışma Verisi	Sigorta sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, vergi dairesi no, esnek saatlerde çalışma durumu, seyahat durumu, muhasebe kodu, çalışma gün



	sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün.
İzin Verisi	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon.
Diğer	Askerlik teceli, personel taşıma belgesi, SRC belgesi, psikoteknik belgeleri, araç plakası, araç ruhsatı sureti, araç km bilgisi, araç lokasyonu, ehliyet sureti, trafik cezası sorgulama sonucu, ayakkabı numarası, giysi bedeni, boy, kilo, stajyer durumu, binilen servis, binilen durak verileri, öğretmen ders/ek ders, etüt kayıtları ve bunlara ilişkin saat kayıtları, eğitim personelinin okuttukları haftalık ders saatlerini gösterir çizelge, eğitim personeli zümre başkanlığı kayıtları, öğretmen/veli randevu kayıtları, çalışanların nöbet kayıtları, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları, çalışan günlük aktivite verileri,

Kanunların emredici hükümleri gereği gerçek kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile çalışanlarımızdan kişisel bilgilerini güncellenmesi talep edilebilir. Çalışanlarında, bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri İnsan Kaynakları Departmanına iletmeleri beklenmektedir. İLGİ OKULLARI, hiçbir koşulda çalışan tarafından sunulan yanlış bilgiden sorumlu tutulamaz.

C. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Kişisel verileriniz aşağıdaki durumlarda KVKK'ya uygun olarak aşağıdaki amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle veri sorumlusu ya da atayacağı tüzel/gerçek kişiler tarafından işlenebilmektedir.

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle;

- Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması,
- Çalışanların işten çıkış işlemlerinin yapılması,
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması,
- Eğitim personelinin ek ders/etüt ödemelerinin yapılması,

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Personel özlük dosyasının oluşturulması,



- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimi ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması,
- Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması ve gerekli kayıtların yapılması,
- Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve kamera kayıtlarının kapı giriş çıkış kayıtlarıyla olan eşleşmesinin tespit edilmesi,
- Personel maaş ödemeleri ile ilgili bilgilerin ilgili bankaya iletilmesi,
- Teşvik hesaplaması yapılması,
- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması,
- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması,
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması,
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak,
- Mahkeme talep ve kararlarının yerine getirilmesi,
- İLGİ OKULLARI içi/dışı eğitim, kurs, seminer vb. etkinliklerin planlanması,
- Milli Eğitim Bakanlığı ve bağlı alt kuruluşları tarafından düzenli talep edilen bilgilerin aktarılması,
- E-Okul sistemine bilgilerin aktarılması,

İLGİ OKULLARI bünyesinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle;

- İşyeri güvenliğinin sağlanması
- İLGİ OKULLARI merkezine ve bağlı birimlere çalışanın giriş çıkışının temin edilmesi

Eğitim-öğretim faaliyetleri ve buna bağlı destek ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi, eğitim-öğretim hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi, öğrenci/veli memnuniyetinin artırılması, buna ilişkin araştırma ve geliştirme çalışmaları, öğretmen ile öğrenci ve veli randevu sistemlerinin takibinden doğan gereklilik nedeniyle özellikle;

- Öğrenci/veli şikayetlerinde haklı/haksız ayrımının yapılması, öğrenci/veli memnuniyetinin artırılması, öğrenci ihtiyacının anlaşılması ve öğrenci ile ilişkili süreçlerin iyileştirilmesinin sağlanması
- Öğrencilere verilen eğitim hizmet kalitesinin değerlendirilmesi ve çalışanlara eğitim verilmesi

İLGİ OKULLARI'nın idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Çalışanlara masraf/avans ödemelerinin yapılması,
- Çalışanlarla iletişimin sağlanması,
- Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi,



- Çalışana araç tedarik edilmesi,
- Kartvizit basımının sağlanması,
- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması,
- Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için şirket aracı kullanımının takip edilmesi,
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması,
- Outlook'a çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması,
- Çalışanlarla ilgili araştırma, eğitim projeleri yürütülmesi,
- Çalışanların işe giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması,
- Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması,
- Kutlama, başsağlığı, cenaze bilgileri ve etkinlik amaçlı iletişimin sağlanması,
- Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlaması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi,
- Kalite kontrolün sağlanması,
- Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması,
- Çalışanlara telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi, mobil internet, bilgisayar, telsiz verilmesi,
- İLGİ OKULLARI'nın öğrenci gelişimi, veli memnuniyeti, kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi,
- KVKK'nda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

D. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Güvenliğiniz ve İLGİ OKULLARI'nın yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Milli Eğitim Bakanlığı ve bağlı birimleri, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Belediyeler, İç İşleri Bakanlığı, Konsolosluklar, Dış İşleri Bakanlığı gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir. Örneğin; çalışanların kişisel verilerinin işçi ve işveren primlerinin ödenebilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği gereği eğitim personeline ilişkin bilgiler Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile paylaşılmaktadır.



Ayrıca kişisel verilerinizi;

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle;

- Bordro işlemlerinin yürütülebilmesi ve ilgili verilerin güncellenmesi amacı ile Logo muhasebe programında, hizmet aldığımız kişi ve kurumların Logo ve benzeri muhasebe programlarına işleyebiliyoruz. Bu veriler, uygulamanın kendi veri kayıt ortamında saklanmaktadır.
- Maaş hesabı açılması amacıyla bankalarla,

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Mevzuat kapsamında yararlanabileceğimiz teşviklerin tespiti ve hesabı hususunda danışmanlık alabilmek için çalıştığımız danışmanlık firmaları ve özel istihdam büroları ile paylaşabiliriz.
- Sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimi ile ve kimlik bilgilerinizi iş sağlığı güvenliği danışmanlığı aldığımız şirketlerle ile paylaşabiliriz.
- Şirketimiz denetçilerine, denetim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için bordro bilgilerini aktarabiliriz.

Şirketimiz içerisinde, sınıflarda ve diğer birimlerde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle;

- İşyeri güvenliği amacıyla giriş-çıkışların denetlenmesi için, servis güvenliği, öğrenci güvenliği için işbirliği içerisinde olduğumuz şirketlere aktarabiliyoruz.

Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek nedeniyle özellikle;

- Savunma ve dava haklarımızı kullanabilmemiz için avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kurumlarla paylaşılabiliriz.

Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Bağlı olduğumuz veya ortaklaşa çalıştığımız şirketler ile iç işleyişimizi sağlamak açısından söz konusu üçüncü şahıslara kişisel verilerinizi aktarabiliyoruz.
- Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda hizmet alınan firmalara aktarılabilir.
- Gerekli durumlarda telefon hattı verilmesi amacıyla GSM operatörleriyle,
- Yemek kartı verilmesi halinde yemek şirketleriyle paylaşılacağını,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla tedarikçilerle ve çözüm ortaklarıyla,
- Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapılabilmesi amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmalarıyla,
- İLGİ OKULLARI adına veri işleyen (bilgi teknolojileri desteği veren, trafik/öğrenci-veli memnuniyeti ölçümleme, profileme ve segmentasyon desteği veren, satış ve pazarlama alanında sms, mailing, arşivleme başta olmak üzere kişisel verilerin işlenmesi gereken konularda destek veren) firmalarla



- İLGİ OKULLARI'nın kullandığı bilişim teknolojileri gereği AB ülkeleri ve Amerika başta olmak üzere yurtdışında bulunan sunucular ve bu sunucu desteğini veren firmalar ile bulut bilişim kullanılan durumlarda bulut bilişim hizmetini veren firmalarla,
- İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin, eğitim-öğretim faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarıyla, özel entegratör firmalarla, bağımsız denetim firmalarıyla, mali müşavir/muhasebe firmalarıyla,
- Gerekli durumlarda teslimat yapılabilmesi amacıyla kargo firmalarıyla,
- Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla,
- Şirket faaliyetlerinin yürütülebilmesi amacıyla acentelerle, sigorta şirketleriyle paylaşılabilir.

Rıza göstermeniz halinde kişisel verileriniz, yurt dışı seyahatlerinde ve eğitimlerinde iletişim sağlanması, seyahat organizasyonunun sağlanması ve toplu e-posta gönderimlerinin yapılabilmesi için yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

Kanunen açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) ve kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde aktarılabilir.

E. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, iş akdiniz devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan kişisel verileriniz, İş Kanunu ve sosyal güvenlik mevzuatı uyarınca iş sözleşmenin sona erdikten itibaren 10 (on) yıl boyunca saklanacaktır. Süre geçtikten sonra kişisel verileriniz İLGİ OKULLARI tarafından veya talebiniz üzerine Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile silinecek, yok edilecek ve/veya anonim hale getirilecektir.

F. İlgili Kişi'nin Hakları

1- İlgili Kişi olarak dilediğiniz zaman Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıda belirtilen haklarınızı veri sorumlusu olan İlgi Okulları Eğitim Anonim Şirketi'nden talep edebilirsiniz. Bu kapsamda sahip olduğunuz haklar aşağıdaki şekildedir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,



- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu çerçevede yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Hükümleri uyarınca bu verilerin 30 (otuz) gün içerisinde silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

2- İlgili Kişi'nin Haklarını Kullanması

Yukarıda belirtilen talepler yazılı olarak veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle veri sorumlusu olarak İlgi Okulları Eğitim Anonim Şirketi'ne iletilecektir.

İlgili Kişi, yukarıda sayılı haklarına ilişkin taleplerini İlgi Okulları Eğitim Anonim Şirketi, İlgili Kişi Başvuru formunu doldurarak;

- Islak imzalı kopyasının; elden veya noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla İLGİ OKULLARI'na ait "Seyrantepe Mah. 8009 Sk, No:2 Karaköprü/Şanlıurfa" adresine iletilmesi yoluyla veya,
- Formun taratılarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak ilgiokullari@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi yoluyla veya
- Formun taratılarak Veri Sorumlusu'nun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak sureti ile ik@ilgiokullari.k12.tr elektronik posta adresine e-posta iletilmesi veya



- Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen diğer bir yöntemin izlenmesi yolu ile

İLGİ OKULLARI'na iletme hakkına sahiptir.

İlgili Kişi adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için İlgili Kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır. İLGİ OKULLARI, İlgili Kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İLGİ OKULLARI, İlgili Kişi'nin başvurularını kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklamak kaydı ile kabul etmeme hakkına da sahiptir. İLGİ OKULLARI, ilgili cevabını İlgili Kişi'ye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirebilecektir.

İlgili Kişi'nin, Kanun'da madde 11'de ("İlgili Kişi'nin Hakları") altında yer alan haklara ilişkin talebini Kanun'da 13. Madde (2.) fıkrasında ("Veri Sorumlusu'na Başvuru") anılan usullere uygun olarak İLGİ OKULLARI'na iletmesi durumunda, İLGİ OKULLARI, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde aşağıda belirtilen ücret alınabilecektir.

İlgili Kişi'nin başvurusuna İLGİ OKULLARI yazılı olarak cevap verecek ise on sayfaya kadar ücret alınmayacak, ancak on sayfasının üzerindeki her sayfa için Kanun ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtildiği şekilde 1,00-TL (bir Türk Lirası) işlem ücreti alabilecektir. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

Veri Sorumlusu : üç kuşak grup eğitim anonim şirketi

vergi No : 9041156341

Posta adresi : Seyrantepe Mah. 8030 Sk, No:39 Karaköprü /Şanlıurfa

E- posta adresi : ik@ilgiokullari.k12.tr



Çalışan Adı :

Tarih :

İmza :

Yukarıdaki metni okudum, tüm hükümleri ile anladım.